


РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	Вътрешни правила за заместване на отсъстващ съдия	Версия 01 от 12/01/2015 г.	стр.1 от 5
Изменение 01/2015г.			

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ЗАМЕСТВАНЕ НА ОТСЪСТВАЩ МАГИСТРАТ В РАЙОНЕН СЪД – БУРГАС

Утвърдил: _____ <i>(подпис)</i>	 Яна Колева, Административен ръководител 12/01/2015 г. <i>(имена)</i> <i>(дата)</i>	Копие N 01
------------------------------------	---	------------

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	Вътрешни правила за заместване на отсъстващ съдия	Версия 01 от 12/01/2015 г.	стр.2 от 5
		Изменение 01/2015г.	

I. Общи положения.

Настоящите правила са разработени с цел регламентиране процедурите за определяне на заместник в случай на отсъствие на съдията-докладчик.

Правилата са разработени в съответствие с изискванията на Единната методика по приложението на принципа за случайно разпределение на делата в районните, окръжните, административните, военните, апелативните и специализираните съдилища.

Основната цел на правилата е да се гарантира спазване на процесуалните срокове при обработването на текущите доклади и при разглеждане на съдебните дела, както и да се осигури възможност за разглеждане на делата в разумни срокове.

I. Определяне на заместник при отсъствие на съдия поради платен отпуск, краткотрайна временна неработоспособност и участие в краткосрочни обучения.

1. При отсъствие на съдия, разглеждащ граждански дела, поради ползване отпуск или временна нетрудоспособност, продължаващ повече от пет работни дни дежурният граждански съдия администрира всички дела на доклад на отсъстващия, както и се произнася по всички постъпили по делото молби.

2. При отсъствие на съдия, разглеждащ граждански дела, поради ползване на отпуск или временна нетрудоспособност, продължаващи по-кратко от пет работни дни, дежурният граждански съдия администрира делата на отсъстващия по отношение на жалби, издаване на съдебни удостоверения, изпълнителни листи, преглед на редовността на връчените призовки и съобщения, както и по отношение на други действия, с процесуални срокове, изтичащи във времето на отсъствие на магистрата.

3. При отсъствие на съдия, разглеждащ наказателни дела, поради ползване на отпуск или временна нетрудоспособност до пет работни дни дежурният наказателен съдия администрира делата по отношение на жалби, издаване на съдебни удостоверения, преглед на редовността на връчените призовки и съобщения, както и по отношение на други действия, с процесуални срокове, изтичащи във времето на отсъствие на магистрата.

4. Графиците за дежурствата на наказателните и гражданските съдии се изготвят ежемесечно, като се подготвят не по-късно от предходния месец. Графиците за дежурствата и промените в тях се утвърждават със заповед на Административния ръководител, председател на Районен съд – Бургас.

5. При продължително отсъствие на магистрат и кратки процесуални срокове за произнасяне по делото по същество се определя нов съдия-докладчик чрез програмата за случайно разпределение на делата.

II. Определяне на заместник при командироване на съдия във въззивна инстанция, отсъствие повече от 60 календарни дни, поради ползване на неплатен отпуск или временна нетрудоспособност.

1. В случаите, когато магистрат отсъства повече от 30 календарни дни, поради причини различни от платен годишен отпуск, делата се преразпределят чрез системата за случайно разпределение на делата чрез опцията „Избор:случаен“.

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	Вътрешни правила за заместване на отсъстващ съдия	Версия 01 от 12/01/2015 г.	стр.3 от 5
Изменение 01/2015г.			

2. В случаите, когато магистрат ще отсъства повече от 60 календарни дни и на негово място е командирован младши съдия или съдия от друг съд, със заповед на административния ръководител – председател на Районен съд – Бургас е допустимо да му се възлага администрирането и разглеждането на делата на отсъстващия съдия.

3. В случай на отсъствие на магистрат от Районен съд – Бургас повече от 60 календарни дни, независимо от причините на отсъствие и на негово място не е командирован друг съдия е допустимо по преценка на Административния ръководител, със заповед делата му да бъдат възложени за разглеждане на друг магистрат, който към момента е с по-ниска от останалите магистрати натовареност, поради завръщането му от продължително отсъствие.

III. Определяне на заместник на съдията-докладчик по време на съдебна ваканция.

1. През съдебната ваканция да разглеждат следните дела:

1.1. Наказателни дела:

- Наказателни дела, по които има постановена мярка за неотклонение задържане под стража и искания за вземане на мярка по чл.64 и чл.65 от НПК;
- Всички дела, разглеждани по реда на чл.381 НПК;
- Всички дела, които се разглеждат от дежурните наказателни съдии;

1.2. Граждански дела:

- Делата за издръжка, за родителски права на ненавършили пълнолетие деца и за незаконно уволнение;
 - Искания за обезпечаване на исовете, за обезпечаване на доказателства, за даване на разрешения по Семейния кодекс, за назначаване на особен представител;
 - Делата по Закона за защита срещу домашното насилие;
 - Други дела, за които закон предвижда разглеждането в срок, по-кратък от един месец, в това число делата по чл.410 и чл.417 от ГПК, бързите производства по чл.310 ГПК и делата по ЗЗДетето;
- Всички дела, които се разглеждат незабавно от дежурния граждански съдия.

2. Със заповед на Административния ръководител, Председател на Районен съд – Бургас се определят заседателните дни и съдиите-докладчици, които ще разглеждат гражданските дела в съдебни заседания.

3. Жалби, съдебни удостоверения и изпълнителни листи по всички видове дела, докладчиците на които са в отпуск, се докладват пропорционално на присъстващите на работа граждански съдии и на дежурните наказателни съдии, които при необходимост следва да се произнасят и по други спешни искания, в това число всички процесуални действия по делата, образувани по чл.410 и чл.417 от ГПК и по бързите производства.

4. Определянето на заместник на отсъстващ съдия-докладчик, извън гореизброените хипотези се извършва със заповед на Административния ръководител – Председател на Районен съд-Бургас.

Настоящите вътрешни правила са обсъдени и приети от общото събрание на магистратите при Районен съд – Бургас, проведено на 8 януари 2015 г.