

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 05 от 30/07/2014 г.	стр.1 от 5
Изменение 03/2014г.			

ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА В РАЙОНЕН СЪД - БУРГАС

Утвърдил: _____ Яна Колева, Административен ръководител 30/07/2014 г. (подпис) (имена) (дата)	Копие N 01
--	------------

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 05 от 30/07/2014 г.	стр.2 от 5
		Изменение 03/2014г.	

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Принципът на случайния подбор при разпределението на делата и преписките в органите на съдебната власт чрез електронно разпределение съобразно поредността на постъпването им, в рамките на колегиите или отделенията е регламентиран законово в чл. 9, ал. 1 от ЗСВ. Той е част от процеса, гарантиращ баланса между съдебната независимост и ефективността на съдебните органи. Случайното разпределение на делата гарантира изпълнението на следните приоритети:

- безпристрастност на съда, гарантираща независима съдебна власт и обективно правосъдие;
- равномерност на натоварването и качество на правораздаването, даващи отговор на очакванията за бърз и справедлив процес;
- ефективност на съда, включваща и начина на организация на съдебната дейност;
- прозрачност на съдебната дейност, редуцираща съмненията за корупционни практики.

Настоящите вътрешни правила регламентират процеса на разпределение на постъпите дела между съдиите в Районен съд – Бургас, което регламентира правилно администриране на делата, гарантиране документираност и прозрачност при разпределение на делата, както и повишаване ефективността на работата, спазване на процесуалните срокове, постигане на балансирана натовареност на магистратите.

Дейността по определяне на съдията докладчик, съобразно принципа на случайния подбор в Районен съд - Бургас, се извършва чрез предоставения от Висшия съдебен съвет програмен продукт „Law Choice“.

Софтуерът за случайно разпределение на делата се използва за разпределение на образуваните дела.

II. ПРАВОМОЩИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПРОГРАМАТА.

1. Разпределението на делата чрез програмата за случайно разпределение се осъществява от следните лица:

- а) административният ръководител- председател на Районен съд-Бургас;
- б) заместникът на административния ръководител, отговарящ за работата на гражданската колегия в РС - Бургас;
- в) заместникът на административния ръководител, отговарящ за работата на наказателната колегия в РС - Бургас;
- г) при отсъствие на административния ръководител и на двамата заместници на административните ръководители или при необходимост, съдия, определен със заповед на административния ръководител – председател на РС – Бургас;

2. Разпределянето на делата се извършва от персоналния компютър на лицата, посочени в раздел II, т. 1 от настоящите правила. Всеки потребител се идентифицира с името си и индивидуална парола за достъп до програмата.

III. ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ДВИЖЕНИЕ НА ПРЕПИСКИТЕ И СЪДЕБНИТЕ ДЕЛА.

1. На първата страница на всеки приет документ в съда се отбелязва регистрационният номер, датата на постъпване, час и се полага подпис на деловодителя, който го е приел. При поискване от вносителя на документа, тези данни се отбелязват и на представено от него копие. Исканията, по които се образуват НЧД по ЗЕС се отбелязват и във входящи и изходящия регистър, воден съгласно ЗЗКИ.

2. Книжката, по които се образуват дела, се предават най-късно на следващия ден от постъпването им на лицата от раздел II, т. 1, които образуват делото, ако са налице процесуалните изисквания, като определят вида му и съдията докладчик на принципа на

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 05 от 30/07/2014 г.	стр.3 от 5
		Изменение 03/2014г.	

случайния подбор, използвайки програмата за случайно разпределение на делата. Делата, по които сроковете за произнасяне са по-кратки – по ЗЗДН, ЗЕС, Обезпечения, искания за разкриване на банкови тайни се докладват незабавно за образуване на делото и за определяне на съдията докладчик.

3. След разпределението на делото, лицата, определени в раздел II, т. 1 от настоящите правила предават делото в деловодството.

4. Движението на преписките и съдебните дела в Районен съд – Бургас може да се представи схематично по следния начин:

Поредност	Действие	Резултат
1	Книжката, които постъпват в съда се регистрират в служба „Регистратура” в съда.	Регистрационен номер
2	Книжката, по които се образуват дела се предават най-късно на следващия ден от постъпването им на лицата, определени в раздел II, т. 1 от настоящите правила	
3	Образуване на дело, ако са спазени процесуалните изисквания, определя се вида на делото.	Образувано дело Определен вида на делото
4.	Делата се предават в служба “Регистратурата” за поставяне на номер на делото	Номер на дело
5.	Делата се предават на лицата, оправомощени да извършват избор на съдия докладчик чрез спазване на принципа за случайно разпределение.	Определен е съдията докладчик
6.	Делата се предават в съответните деловодства – гражданско и наказателно.	Обработване на делата

III. ВИДОВЕ ДЕЛА. НАТОВАРЕНОСТ НА МАГИСТРАТИТЕ.

1. Началната информация (видове дела, докладчици, натовареност и др.) се въвежда или променя от системните администратори само след изрично указание от лицата, посочени в раздел II, т. 1, след депозирана докладна записка при административния ръководител.

2. За нуждите на програмата за случайно разпределение на делата в Районен съд - Бургас се дефинират следните видове дела:

3.1. За делата, разглеждани от Наказателна колегия:

- НОХД по обвинителен акт
- НОХД по споразумение
- НОХД от особен обществен интерес
- НАХД - 2000
- НАХД по чл. 78а НК
- ЧНД кумулации
- ЧНД досъдебно производство
- ЧНД
- НЧХД

3.2. За делата, разглеждани от Гражданска колегия:

- Дела по СК,
- Облигационни искиове
- Вещни искиове
- Делби

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 05 от 30/07/2014 г.	стр.4 от 5
		Изменение 03/2014г.	

Дела по КТ
 Дела по ЗСПЗЗ
 Дела по ЗЗДетето
 Обезпечения
 ЗЗДН
 БП - СК
 БП-КТ
 Дела по чл.49 СК
 Дела по чл.50 СК
 Кодексът за застраховането
 Непозволено увреждане
 ЗОДОВ
 Други граждански дела
 ЧГД по чл.410 ГПК
 ЧГД по чл.417 ГПК
 Банкови тайни
 Други ЧГД

4. В зависимост от длъжността, която съдиите заемат или функциите, които изпълняват разпределение на делата се извършва при процентно съотношение, отразено в опция „Натовареност на магистратите“ в програмата за случайно разпределение съгласно Заповед на административния ръководител.

IV. РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЛАТА

1. Делата се разпределят на случаен принцип, посредством програмния продукт между всички съдии чрез опция „избор: случаен“.

2. Определеният на случаен принцип съдия - докладчик може да бъде заменян само при направен отвод или отсъствие, като новото разпределение също да се направи на случаен принцип. В тези случаи делото се разпределя чрез програмата, при използване на опция „избор: не участват“. Същата опция се прилага и при процесуална пречка делото да се разглежда от определен съдия. При отсъствие на съдия, с оглед оптимизиране на работата, насрочените от него дела за конкретна дата се разглеждат от съдия, определен със заповед на административния ръководител.

3. Новопостъпилата книга, по които са образувани дела се предават за определяне на докладчици в края на деня или най-късно на следващия ден, на определените лица в раздел II, т. 1 на настоящите правила. Протоколът от разпределението за всяко конкретно дело се разпечатва, подписва се от разпределящия и се прилага към делото. След приключване на разпределението за деня, протоколите за избор на съдия докладчик по всяко конкретно дело се изпращат наведнъж с програмата Send Choice в сървъра на Висшия съдебен съвет.

4. При отсъствие на съдия дела не му се разпределят. При предстоящ отпуск/командировка съдията се изключва от разпределението на ч.гр.д по чл.410 и чл.417 от ГПК, 2 работни дни преди началото на отпуска/командировката, а се включва в разпределението в последния работен ден преди връщането му. По останалите дела изключването се извършва в предния работен ден преди началото на отсъствието, а включването в последния работен ден преди връщането.

5. Постъпилите молби за разрешения за теглене на детски влог, молби за разрешение за сключване на сделки с имоти, собственост на малолетни и непълнолетни, молби за назначаване на особен представител при извършване на сделки с имоти, собственост на малолетни и непълнолетни, когато интересите между тях и родителите са противоречиви, молби за разрешаване за сключване на граждански брак от непълнолетни, молби за приемане и отказ от наследство се разглеждат от дежурен граждански съдия

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 05 от 30/07/2014 г.	стр.5 от 5
		Изменение 03/2014г.	

6. Постъпилите искания за вземане и изменение на мярка за неотклонение "Задържане под стража", молби по чл.61, ал.3 НПК-обжалване на мярка за неотклонение „Гаранция“, предложения и искания по чл.67, ал.1 от НПК- забрана за доближаване на пострадалия, направени в досъдебното производство, жалби по чл. 68, ал.3 и искания по чл. 68, ал. 5 НПК-произнасяне по мярка "забрана за напускане пределите на Република България", искания по чл. 70, ал. 1, НПК - настаняване за изследване в психиатрично заведение, в досъдебното производство, чл.69 ал.2 от НПК- отстраняване на обвиняемия от длъжност, всички искания към съда в досъдебното производство, искания на прокурора за разкриване на банковата тайна, УБДХ, ЗООРПСМ, искания за предоставяне на правна помощ по чл.381 ал.1 НПК и незабавни производства по чл.362 и следващите от НПК, предложения по чл.154 ал.2 от Закона за здравето. и по чл. 111 ЗИНЗС се разглеждат от дежурен наказателен съдия.

7. Делата, разгледани на дежурства от магистратите от двете колегии не се разпределят компютърно на принципа на случайния избор, а се разглеждат веднага от дежурния за деня съдия, предвид изискващата се по тях срочност на извършване на процесуалните действия.

8. Графиците за дежурствата на съдиите и евентуални промени по тях се одобряват и подписват от административния ръководител.

9. Постъпилите в деловодство „Регистратура“ молби за допускане на обезпечение на бъдещ иск, молби за незабавна защита по ЗЗДН, искания за разкриване на банкова тайна, разглеждани от магистрати от гражданска колегия след входиране в деловодната програма се докладват незабавно на лицата, определени в раздел II, т. 1 за образуване на дело и определяне на съдия-докладчик чрез принципа на случайния подбор.

10. Постъпилите в деловодство „Регистратура“ искания по реда на ЗЕС се докладват незабавно на лицата, определени със Заповед на административния ръководител на основание чл. 250в от ЗЕС.

11. Дела, по които след инстанционен контрол е отменено прекратителното определение и е върнато за продължаване на съдопроизводствените действия от същия състав се продължават от определения вече чрез случаен избор съдия, постановил определението за прекратяване или повдигнал препирня за подсъдност.

12. След прекратяване на съдебното производство в хипотезите на чл. 42, ал. 2 НПК (определяне на подсъдност) и на чл. 249 НПК (връщане на делото на прокурора от съдията докладчик), чл. 288, т. 1 НПК (прекратяване на съдебното производство и изпращане на делото на съответния прокурор) повторно внесено в съда дело се образува под нов номер и се възлага за разглеждане на първоначалния съдия докладчик. Тези случаи се отчитат в отделна графа в статистическите формуляри. Разпределението на тези дела се извършва чрез опцията **„избор: определен“**.

13. По делбените производства, ако съделителите внесат депозита по делото след изтичане на срока за съхранение и унищожаване на делото, то се образува под нов номер и се разпределя на случаен принцип на съдията докладчик.

14. Молбите и предложенията, с които се иска тълкуване на влязла в сила присъда или определение, по реда на чл. 414 НПК, се докладват по съответното дело.

15. ЧНД по ЗЕС се разглеждат на основание чл. 250в от Закона за електронните съобщения от административния ръководител, от заместниците на административния ръководител или от оправомощен от административния ръководител със заповед съдия.

V. ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ.

1. Протоколите за избор на съдия докладчик по всяко конкретно дело се изпращат в съвърва на Висшия съдебен съвет след края на разпределението за деня.

РАЙОНЕН СЪД БУРГАС	Система за управление на контролната среда		
	ПРАВИЛА ЗА СЛУЧАЙНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА	Версия 05 от 30/07/2014 г.	стр.6 от 5
		Изменение 03/2014г.	

2. Протоколът от разпределението за всяко конкретно дело се разпечатва, подписва се от разпределящия и се прилага към делото.

3. В края на деня от програмата се генерира протокол за извършеното за деня разпределение от съответните колегии.

4. След приключване на разпределението за деня, протоколите за избор на съдия докладчик по всяко конкретно дело се изпращат наведнъж с програмата SendChoice в сървъра на Висшия съдебен съвет.

5. Зануляването и архивирането на данните за разпределените дела по съдии се извършва в първия работен ден на всяка календарна година от системния администратор.

6. При възникнала необходимост от зануляване или други промени на показатели в системата, причините за това се описват в докладна от лицето по Раздел II, 1 от настоящите правила, която се депозира при административния ръководител.

С настоящите правила се отменят Вътрешните правила за случайно разпределение на делата, утвърдени със Заповед № 63/03.02.2014 г. на Административния ръководител – Председател на Районен съд – Бургас.

Промяната в настоящите правила е извършена въз основа на Заповед № 563/30.07.2014 г. на Административния ръководител, председател на Районен съд – Бургас.

Настоящите правила влизат в сила и следва да се прилагат, считано от 01.08.2014 г.